



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ
1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ
Ταχ. Δ/ση : Ελευθερίου Βενιζέλου 97
Τ.Κ. : 593 00, ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ
Πληροφορίες: Καρκαμάνης Γεώργιος
Τηλέφωνο και FAX : 23330 – 23454
email: mail@1gym-alexandr.ima.sch.gr

Αλεξάνδρεια 19/12/2023

Αριθμ. Πρωτ. : 633

Προς : Δ.Δ.Ε ΗΜΑΘΙΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για τετραήμερη εκδρομή στην Αθήνα»

Το 1^ο Γυμνάσιο Αλεξάνδρειας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση τετραήμερης εκδρομής στην Αθήνα σύμφωνα με την Υ.Α 20883/ΓΔ4/13-2-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β'/11-02-2020. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **Τετάρτη 10/1/2024** και ώρα **12:00**. Η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί από την **Πέμπτη 21/03/2024** μέχρι τη **Κυριακή 24/03/2024** (3 διανυκτερεύσεις) και θα συμμετέχουν **77** μαθητές/τριες οι οποίοι θα συνοδεύονται από **5** καθηγητές.

Το πρόγραμμα της επίσκεψης έχει συνοπτικά ως εξής:

ΠΕΜΠΤΗ 21-3-2024: Αναχώρηση για την Αθήνα στις 7:00 π. μ. με ενδιάμεσες στάσεις για φαγητό.

15:00 Άφιξη στην Αθήνα στο χώρο του ξενοδοχείου.

17:00 Ξενάγηση στο ιστορικό κέντρο

20:00 Δείπνο σε ταβέρνα στο Θησείο.

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 22-3-2024 : 9:00 – 11:00 Ξενάγηση στην Ακρόπολη

12:00 – 14:00 Μουσείο Ακρόπολης

14:30 – 16:30 Φαγητό

17:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο.

21:00 Παρακολούθηση θεατρικής παράστασης, πρόχειρο φαγητό, επιστροφή στο
ξενοδοχείο

ΣΑΒΒΑΤΟ 23-3-2024 : 08:00 Επίσκεψη στην Επίδαυρο -Μυκήνες- Ναύπλιο

ΚΥΡΙΑΚΗ 24-3-2024: 9:00 Επίσκεψη στο Πολεμικό Μουσείο

15:00 Αναχώρηση από Αθήνα

22:00 Άφιξη στην Αλεξάνδρεια.

Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί είναι το λεωφορείο, η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι ξενοδοχείο τεσσάρων αστέρων στο κέντρο των Αθηνών, με πρωινό. Οι μαθητές θα διαμένουν σε τρίκλινα (3/κλινα) ή δίκλινα (2/κλινα) και οι καθηγητές σε μονόκλινα δωμάτια. Τα δωμάτια δεν θα είναι διασκορπισμένα,

1. Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά πρέπει να κατατεθεί **ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής επαγγελματικής ευθύνης** σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την **επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς**, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο

συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.

ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.

iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.

v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

