



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**  
**Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ**  
**1<sup>ο</sup> ΕΠΑ.Λ ΒΕΡΟΙΑΣ**

Ψηφιακή  
Υπογραφή

Ημερομηνία

26/02/2024

Αρ. Πρωτ.

390

Ταχ. Δ/νση	Σταδίου 121, Βέροια
Ταχ. Κώδικας	59131
Πληροφορίες	Βαπτιστής Παντής
Τηλέφωνο	2331029511, 2331029742
email	mail@1epal-veroias.ima.sch.gr
Ιστότοπος	www.epalverias.gr
blog	epalveroias.blogspot.com

Προς

Πρακτορεία Τουρισμού

**ΘΕΜΑ**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΕΤΡΑΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΣΤΟ ΜΕΤΣΟΒΟ**

Το 1<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ Βέροιας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση τετραήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στο **Μέτσοβο**, σύμφωνα με την Υ.Α 20883/ΓΔ4/12-02-2020, άρθρο 14(Β' 456). Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο συμφέρουσας προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **Δευτέρα 04/03/2024 και ώρα 10:00.**

Η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί από

**Τετάρτη 13/03/2024 έως Παρασκευή 15/03/2024**

**και θα συμμετέχουν 30 μαθητές/τριες οι οποίοι θα συνοδεύονται από 3 καθηγητές** οι οποίοι θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα.

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

#### Τετάρτη 13 Μαρτίου 2024

08.30 Αναχώρηση από Εληά

09.30 Στάση σε Σταθμό λεωφορείων στα Γρεβενά

11.00 Άφιξη στο Ξενοδοχείο στο Μέτσοβο και τακτοποίηση

12.30 Επίσκεψη στο οινοποιείο Κατώγι Αβέρωφ

14.00 Γεύμα

16.00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο - ξεκούραση

18.30 Επίσκεψη πεζή στην εκκλησία του Αγίου Γεωργίου

20.00 Έξοδος πεζή για βόλτα στην πόλη και δείπνο

23.00 Επιστροφή στο Ξενοδοχείο

### **Πέμπτη 14 Μαρτίου 2024**

08.30 Πρωινό στο ξενοδοχείο

10.30 Αναχώρηση για επίσκεψη στην Πινακοθήκη Ε. Αβέρωφ και στο Αρχοντικό Τσοίτσα-Λαογραφικό Μουσείο

14.00 Γεύμα

16.00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο- ξεκούραση

19.00 Επίσκεψη πεζή στον Αβερώνφειο Κήπο και Περιήγηση στην κεντρική πλατεία και στα σοκάκια της πόλης

20.00 Έξοδος πεζή για βόλτα στην πόλη και δείπνο.

23.00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο

### **Παρασκευή 15 Μαρτίου 2024**

08.30 Πρωινό στο ξενοδοχείο

10.30 Αναχώρηση για Ιερά Μονή Αγίου Νικολάου Μετσόβου

11.30 Αναχώρηση για Ανθοχώρι- Μαντάνια και Νεροτριβές

12.30 Άφιξη και περιήγηση

13.30 Γεύμα

15.30 Αναχώρηση για Γρεβενά

17.00 Άφιξη στα Γρεβενά, στάση

18.30 Αναχώρηση για Βέροια

20.30 Άφιξη στη Βέροια πλατεία Ελγας.

## **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**Όλα τα δωμάτια να είναι με πρωινό.**

**Η μετακίνηση θα γίνει με λεωφορείο το οποίο να διαθέτει Wi-Fi.**

**Δεν απαιτείται 2<sup>ος</sup> οδηγός γιατί η ημερήσια απασχόληση του λεωφορείου δεν υπερβαίνει τις 10 ώρες.**

**Να προβλέπεται ακριβώς 1 free συμμετοχή.**

**Τα δωμάτια να είναι δίκλινα και τρίκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους εκπαιδευτικούς.**

**Ασφάλεια Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων / Ταξιδιωτικού - Τουριστικού Γραφείου.**

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

**Δικαίωμα συμμετοχής :** Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα πρακτορεία.

**Σύνταξη και υποβολή προσφορών :** Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

**Αξιολόγηση προσφορών :** Σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 2 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (Β' 456) : *«Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο, καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή/και των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή-μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου.»*

**Επιλογή Αναδόχου :** *«Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός τριών (3) ημερών*

από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.» [άρθρο 14 παρ. 2 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (Β' 456)]

«Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο τουριστικό γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης και στις συμφωνημένες υπηρεσίες. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

i. Το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής - μετακίνησης.

ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

iii. Η Ασφάλεια Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης του τουριστικού γραφείου.

iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/τρια.

v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.» [άρθρο 14 παρ. 3 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (Β' 456)].



Ο Διευθυντής

Βασιλείου Ι. Παντής

ΜΡΘ Μηχανολόγος ΑΣΕΤΕΜ