



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

Διεύθυνση : Τμ. Προδρόμου 14
Ταχ. Κωδ. : 59200
Πληροφορίες : Γ. Μάλλιος
Τηλέφωνο : 23320 22351
e-mail : 1gymnaou@sch.gr



Ημερομηνία: 25/4/2024

Αριθμ. Πρωτ.: 236

ΠΡΟΣ : Δ.Δ.Ε ΗΜΑΘΙΑΣ

ΚΟΙΝ.: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΘΕΜΑ : «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ»

1. Το Λάλπειον 1^ο Γυμνάσιο Νάουσας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση ολόημερης σχολικής εκδρομής στην πόλη και την περιοχή της Καστοριάς σύμφωνα με τα άρθρα 2 και 14-16 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης **οικονομικά** και **ποιοτικά** προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε την προσφορά σας **έως την Μ. Τετάρτη 1/5/2024 και ώρα 12:30**. Η μετακίνηση προς και από την Καστοριά θα πραγματοποιηθεί με **σύγχρονα**, μισθωμένα λεωφορεία την **Παρασκευή 17/5/2024**. Αφορά το σύνολο των μαθητών του σχολείου που θα δηλώσουν να συμμετάσχουν, δηλαδή **κατ' εκτίμηση 160 μαθητές** που θα συνοδεύονται από **10 καθηγητές**. Το πρόγραμμα που θα ακολουθηθεί είναι το παρακάτω:

- Αναχώρηση από Νάουσα στις 8.00 για Καστοριά
- Άφιξη στην περιοχή της Καστοριάς γύρω στις 10.00
- Χωριστή επίσκεψη στα μνημεία, μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους ανά τάξη, ήτοι:
 - Α' τάξη - Επίσκεψη στον νεολιθικό λιμναίο οικισμό του Δισπηλιού (10.15-11.15), στο Ενυδρείο Καστοριάς (11.30-12.00) και στην Σπηλιά του Δράκου (12.15-13.00)
 - Β' τάξη - Επίσκεψη στην Μαυριώτισσα (10.10-10.30) και στο Σπήλαιο του Δράκου (10.45-11.30), Ξενάγηση στις εκκλησίες και το Βυζαντινό Μουσείο της Καστοριάς (11.45-13.30)
 - Γ' τάξη - Επίσκεψη στην Μαυριώτισσα (10.35-11.00) και στην Σπηλιά του Δράκου (11.30-12.15), Ξενάγηση στο Μουσείο Μακεδονικού Αγώνα (12.30-13.00) και στο Λαογραφικό Μουσείο (13.10-13.45)
- Μεταφορά των μαθητών κοντά στο κέντρο της πόλης και ελεύθερος χρόνος για φαγητό και αναψυχή κοντά στην λίμνη (14.00-17.30)
- Αναχώρηση για Νάουσα (17.30) και άφιξη στην πόλη (19.30)

2. Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

3. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο Λάμπειον 1^ο Γυμνάσιο Νάουσας μέσα σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

4. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση των **οικονομικών** και **ποιοτικών** χαρακτηριστικών της προσφοράς και
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο και
- γ) με e-mail που να έχει συνημμένη προσφορά σε κλειδωμένο έγγραφο (pdf)

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

5. Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου συγκροτείται Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον ίδιο τον Διευθυντή ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή -

μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου, που θα βασίζεται τόσο στην ποιοτική υπεροχή όσο και στην οικονομικότερη προσφορά του, καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από την σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- iv. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, την σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Σε περίπτωση που δεν έχει αποσταλεί προσφορά μέχρι την ημερομηνία και ώρα που έχει οριστεί, σύμφωνα με την προκήρυξη, ο διαγωνισμός επαναπροκηρύσσεται με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τα απαραίτητα χρονικά περιθώρια ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος και το σχολείο απευθύνεται σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με σχετικό πρακτικό.

