

|  |  |
| --- | --- |
| Δ/ΝΣΗ | Βέροια, 04/01/2024 Αρ. Πρωτ.:01 |
|  | **1οΕ.Κ.ΒΕΡΟΙΑΣ** |  |
| Ταχ. Δ/νση | :Σταδίου121 |  |
| Τ.Κ.Πληροφορίες | :59131, ΒΕΡΟΙΑ:Χασιώτης Νικόλαος | Προς: Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Βέροιας |
| Τηλέφωνο e-mail | : 2331065600:mail@sek-veroias.ima.sch.gr | **Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε** |

**Θέμα : «**Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση σε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus+, Δράση KA1 «Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης**»**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝΚΑΙΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΔ/ΝΣΗΠΡΩΤ.&ΔΕΥΤΕΡ.ΕΚΠ/ΣΗΣ

Το **1ο ΕΚ ΒΕΡΟΙΑΣ** ζητά κατάθεση προσφορών, σύμφωνα με την υπ.αριθμ.5735/Η/ 20 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 625/27-02-2020) Υ.Α με θέμα: «Πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος ERASMUS+, Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων» και το υπ. Αριθμ. 20883 /ΓΔ4 13 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 456/13-02-2020)για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus + Κινητικότητας ΚΑ1 στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας.

|  |  |
| --- | --- |
| Κωδικός έγκρισης | 2023-1-EL01-KA121-VET-000140881 |
| Τόπος Προορισμού: | ΚΥΠΡΟΣ –ΛΑΡΝΑΚΑ ή ΠΑΦΟΣ |

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της **καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς**

Ταξιδιωτικού γραφείου.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά σας, έως την  **Παρασκευή 12/01/2024 και ώρα 10:00** π.μ. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 10:30 π.μ.

Στη μετακίνηση θα συμμετέχουν δεκατέσσερις (14) μαθητές και ένας+δύο (1+2)εκπαιδευτικοί.

Σε περίπτωση υποβολής προσφορών με εταιρείες ‘χαμηλού κόστους’ θα πρέπει να αναφέρεται το συνολικό επιπλέον κόστος (αν υπάρχει)για όλο το ταξίδι σε περίπτωση αλλαγής ονόματος μαθητή ή καθηγητή.

Η προσφορά της μετακίνησης θα περιλαμβάνει:

1. **Οδική μετακίνηση** από Βέροια για Θεσσαλονίκη(αεροδρόμιο) στις **31 Μαρτίου 2024** και επιστροφή από Θεσσαλονίκη (αεροδρόμιο) στη Βέροια στις **13 Απριλίου 2024.**
2. Αεροπορικά εισιτήρια:

Α) Για τους **μαθητές:** Δεκατέσσερα (14) αεροπορικά εισιτήρια με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kg και μία (1) χειραποσκευή ανά άτομο, από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο της **Λάρνακας ή Πάφου** **της Κύπρου** στις **31 Μαρτίου 2024** και επιστροφή από το αεροδρόμιο της Λάρνακας ή Πάφου με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kgr και μία (1) χειραποσκευή ανά άτομο για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης στις **13 Απριλίου 2024**.

Β)Για τους συνοδούς **καθηγητές** θέλουμε τρία (3)αεροπορικά εισιτήρια ως εξής**:**

* + ‘Ενα (1)αεροπορικό εισιτήριο από το αεροδρομίου Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο της **Λάρνακας ή Πάφου της Κύπρου** στις **31 Μαρτίου 2024** (μαζί με το γκρουπ των μαθητών)με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kg και μία (1) χειραποσκευή ανά άτομο και επιστροφή από το αεροδρόμιο της **Λάρνακας ή Πάφου** με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kgr και μία (1) χειραποσκευή ανά άτομο για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης στις **13 Απριλίου 2024** (μαζί με το γκρουπ των μαθητών).
	+ Ένα (1) αεροπορικό εισιτήριο από το αεροδρομίου Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο της **Λάρνακας ή Πάφου της Κύπρου** στις **31 Μαρτίου 2024** (μαζί με το γκρουπ των μαθητών)με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kg και μία (1) χειραποσκευή ανά άτομο και επιστροφή στις **05** **Απριλίου** **2024** με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kgr και μία (1) χειραποσκευή από το αεροδρόμιο της **Λάρνακας ή Πάφου της Κύπρου** με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kgr και μία (1) χειραποσκευή ανά άτομο για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης.
	+ Ένα (1)αεροπορικό εισιτήριο από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο της **Λάρνακας ή Πάφου της Κύπρου** στις **05** **Απριλίου** **2024** με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kg και μία (1) χειραποσκευή ανά άτομο και επιστροφή από το αεροδρόμιο της **Λάρνακας ή Πάφου της Κύπρου** με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kgr και μία (1) χειραποσκευή ανά άτομο για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης και στη συνέχεια στη Βέροια στις **13 Απριλίου 2024** (μαζί με το γκρουπ των μαθητών).

Για μεγαλύτερη ευχέρεια στην ανεύρεση αεροπορικών εισιτηρίων, **η ημέρα αναχώρησης και η ημέρα επιστροφής μπορεί να μεταφερθεί αντίστοιχα μία ημέρα ΠΡΙΝ δηλαδή 30/3/24 και 12/4/24 αντιστοίχως**.

Επιπλέον η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης του πρακτορείου
2. Τον Αριθμό Εδικού Σήματος Λειτουργίας και τον Αριθμό ΓΕΜΗ
3. Ταξιδιωτική ασφάλιση η οποία θα περιλαμβάνει:
	1. Έξοδα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης
	2. Έξοδα νοσηλείας εκτός χώρας μόνιμης διαμονής
	3. Προσωπική αστική ευθύνη ταξιδιώτη
	4. Ασφάλεια προσωπικών ατυχημάτων ταξιδίου
	5. Επαναπατρισμό ασφαλισμένου και συνταξιδευόντων μελών της οικογενείας
	6. Μεταφορά σορού μέχρι 3.500 ευρώ
	7. Έξοδα μετακίνησης εξαιτίας πρόωρης διακοπής ταξιδίου
	8. Αποζημίωση για ακύρωση ταξιδίου
	9. Έξοδα διαμονής/επικοινωνίας λόγω απώλειας ταξιδιωτικών εγγράφων
	10. Ασφάλεια για απώλεια αποσκευών

Ειδικοί όροι

1. Σαφή δήλωση του πρακτορείου της έκδοσης των καρτών επιβίβασης κατά την αναχώρηση και την επιστροφή.
2. Πρέπει να αναφέρεται ρητά αν υπάρχει δυνατότητα αλλαγής ονομάτων των εισιτηρίων μέχρι 7ημέρες πριν το ταξίδι ή να αναφέρεται οτιδήποτε άλλο ισχύει.
3. Λεπτομερή αναφορά των αριθμών πτήσεων, των ωρών άφιξης και αναχώρησης όλων των πτήσεων καθώς επίσης και τι ακριβώς περιλαμβάνεται στην τιμή

Δικαίωμα συμμετοχής:

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά το νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Υποβολή προσφορών:

Οι προσφορές που θα υποβληθούν θα πρέπει να είναι κλειστές, από  **08 /01/2024 έως 12 /01/2024 και ώρα 10:00 π.μ.** στο γραφείο του Δντή του 1ου ΕΚ Βέροιας. Στη προσφορά θα αναγράφεται η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

Αξιολόγηση προσφορών:

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια: 1. Άνοιγμα προσφορών 2. Έλεγχος 3. Αξιολόγηση προσφοράς 4. Επιλογή αναδόχου Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Δ/ντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Γενικοί Όροι

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του, το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

**Ο Δ/ντής**

**ΧΑΣΙΩΤΗΣ Κ.ΝΙΚΟΛΑΟΣ**