



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ &  
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ  
ΓΕΛ ΜΕΛΙΚΗΣ

Ταχ.Δ/νση : Κεντρικής 1, Μελίκη  
Ταχ.Κώδικας : 59031  
Τηλέφωνο : 2331081290  
Πληροφορίες : Στ. Κουφόπουλος  
E-mail : [mail@lyk-melik.ima.sch.gr](mailto:mail@lyk-melik.ima.sch.gr)

Μελίκη, 6-2-2023

Αρ. Πρωτ.: 37

Προς: ΔΔΕ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για τριήμερη εκπαιδευτική εκδρομή της Β' Λυκείου στο Βόλο»**

Το Γενικό Λύκειο Μελίκης Ημαθίας σύμφωνα με το άρθρο 16 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020, ζητά κατάθεση προσφορών για την πραγματοποίηση τριήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Β' Λυκείου στο Βόλο.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορές **έως την Δευτέρα 13-2-2023 και ώρα 12:00 μ.μ.** Η τριήμερη εκπαιδευτική εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από τη **Σάββατο 1/4/2023 μέχρι και την Δευτέρα 3/4/2023** και θα συμμετέχουν **53 μαθητές** της Β' τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από **4 καθηγητές/ τρεις** συνολικά (3 συνοδοί και 1 αρχηγός), σύμφωνα με το εξής ενδεικτικό πρόγραμμα:

1<sup>η</sup> ΗΜΕΡΑ: Αναχώρηση οδικώς με 1 λεωφορείο ή 2 λεωφορεία του πρακτορείου από Μελίκη για Βόλο

**2 διανυκτερεύσεις στην Βόλο**

3<sup>η</sup> ΗΜΕΡΑ: Επιστροφή οδικώς στη Μελίκη.

Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν:

- Λεωφορείο/α κλιματιζόμενο/α σε άριστη κατάσταση. Αποκλειστική χρήση του/των λεωφορείου/ων όλο το 24ωρο, χωρίς περιορισμούς σε ότι αφορά τις αποστάσεις, τον τόπο και το χρόνο μετακίνησης.
- Το ξενοδοχείο να είναι σε άριστη κατάσταση τριών ή τεσσάρων αστέρων και άνω, με πρωινό και ένα γεύμα (ημιδιατροφή). Οι διανυκτερεύσεις θα γίνονται σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και σε μονόκλινα για τους καθηγητές σε ξενοδοχεία των οποίων το όνομα θα αναγράφεται στην προσφορά. Τα δωμάτια δεν θα είναι διασκορπισμένα. Αποκλείονται ράντσα και bungalows. Θα είναι στη διάθεση των μαθητών όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι.
- Συνοδός της εκδρομής και ξεναγός όπου απαιτείται, των οποίων η αμοιβή να είναι ενσωματωμένη στην τιμή της προσφοράς.
- Υποχρεωτική ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.
- Οι εκδρομείς δεν φέρουν καμία ευθύνη και δεν υφίστανται καμία οικονομική επιβάρυνση σε περίπτωση απεργίας ή κινητοποιήσεων, που θα έχουν ως αποτέλεσμα καθυστερήσεις δρομολογίων. Τυχόν ανατιμήσεις που θα προκύψουν μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής δεν θα έχουν επίπτωση και δεν θα επηρεάσουν την τιμή της προσφοράς.
- Στην προσφορά εκτός από το συνολικό κόστος και τα έξοδα ανά μαθητή, να αναφέρεται το όνομα και η διεύθυνση του ξενοδοχείου.
- Το 10% του συνολικού κόστους αποτελεί ποινική ρήτρα και αποδίδεται μετά το πέρας της εκδρομής εφ' όσον τηρηθούν όλοι οι όροι του συμβολαίου.

Μαζί με την προσφορά σας θα περιλαμβάνεται και αντίστοιχο ενδεικτικό προτεινόμενο πρόγραμμα ξεναγήσεων, αναλυτικά για κάθε ημέρα και αντίστοιχες τιμές εισόδου σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους. Η παραμονή μας στο Βόλο θα περιλαμβάνει ενδεικτικά επισκέψεις στο Αθανασάκειο Μουσείο του Βόλου, στο Μουσείο Πόλης του Βόλου, στο Μουσείο πλινθοκεραμοποιείας Τσαλαπάτα, στο μουσείο του σταθμού του ΟΣΕ, στο Εντομολογικό Μουσείο, στο Νεολιθικό οικισμό στο Σέσκλο, στο μουσείο Λαϊκής Τέχνης και Ιστορίας του Πηλίου (αρχοντικό Τόπαλη), Βυζαντινό Μουσείο Μακρυνίτσας και στο εκκλησάκι της Παναγίας της Πορταριάς. Το τελικό πρόγραμμα θα καθορισθεί σε συνεννόηση με το σχολείο.

**1.Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

**2.Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε **κλειστό φάκελο**, με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει άδεια λειτουργίας ή ειδικό σήμα λειτουργίας του άρθρου 3 του Ν.2160 /1993, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

**3. Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

#### **4.Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή

του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δυο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφτηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**ΚΟΥΦΟΠΟΥΛΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ**