



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Β' /ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ  
**ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΒΑΣΙΩΝ**

Καβάσιλα, 22-02-2023  
Αρ.Πρωτ. 134

Ταχ. Δ/ση: Καβάσιλα Ημαθίας, Τ.Κ. : 591 50  
Πληροφορίες: Χατζηαθανασιάδου Αναστασία  
Τηλέφωνο: 23310 39521  
email: mail@gym-kavas.ima.sch.gr

Προς: ΔΔΕ Ημαθίας  
Κοινοποίηση: Γραφεία Γενικού Τουρισμού

**Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για τριήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στην Αθήνα»**

Το **ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΒΑΣΙΩΝ ΗΜΑΘΙΑΣ** ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΖΗΜΕΡΗΣ ΕΚΡΟΜΗΣ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ σύμφωνα με **Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/Τ.Β/13-02-2020, άρθρα 2, 9, 10, 14,16,17.**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως **ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 03/03/2023 και ώρα 12:00.**

Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί στις **31/3/2023 έως και 02/4/2023** και θα συμμετέχουν **51 μαθητές** της Γ' τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από **4** (τέσσερις) καθηγητές και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα :

#### **Παρασκευή 31/3/2023**

Ώρα **07:00** αναχώρηση από το σχολείο και **16:00** άφιξη στο ξενοδοχείο -**18:00** επίσκεψη στη Βουλή των Ελλήνων και μετά **21:00** θεατρική παράσταση.

#### **Σάββατο 1/4/2023**

Ώρα **9:30** επίσκεψη στο μουσείο της Ακρόπολης και στη συνέχεια επίσκεψη στον Βράχο της Ακρόπολης - μεσημέρι στάση στην Πλάκα για περιήγηση και φαγητό - **16:00** επίσκεψη στο ίδρυμα Νιάρχος - **17:30** επίσκεψη στο Παναθηναϊκό Στάδιο και στις **21:00** Βραδινή έξοδος για φαγητό.

#### **Κυριακή 2/4/2023**

**10:00** επίσκεψη στο Αττικό πάρκο των Ζώων και στάση για φαγητό.

**22:30** επιστροφή στα Καβάσιλα.

#### **• ΕΠΙΘΥΜΗΤΕΣ ΠΡΟΑΙΤΑΓΡΑΦΕΣ**

- ✓ Μετακίνηση : σύγχρονο λεωφορείο στη διάθεση του σχολείου οποιαδήποτε στιγμή και να υπάρχει αρχηγός-ξεναγός για την επίσκεψη στο μουσείο και στον λόφο της Ακρόπολης.

- ✓ Ξενοδοχείο στην πόλη της Αθήνας **πέντε ( 5\*) κατά προτίμηση ή τεσσάρων(4\*)** αστέρων με **πρωινό**. Οι διανυκτερεύσεις θα γίνουν σε τρίκλινα ή δίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και σε μονόκλινα για τους καθηγητές. Τα δωμάτια θα βρίσκονται στον ίδιο όροφο.
- ✓ **free** συμμετοχές μαθητών ή άλλη προσφορά.
- ✓ Ασφάλιση : Αστικής και επαγγελματικής ευθύνης και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.
- ✓ Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- ✓ **Επιστροφή** των χρημάτων σε περίπτωση ακύρωσης συμμετοχής μαθητή λόγω ανωτέρας βίας.
- ✓ Σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στην προβλεπόμενη ημερομηνία λόγω ανωτέρας βίας, δεν θα έχει καμιά επιβάρυνση το σχολείο. Οι εκδρομείς δε φέρουν καμία ευθύνη και δεν υφίστανται καμία οικονομική επιβάρυνση σε περίπτωση απεργίας ή κινητοποιήσεων, που θα έχουν ως αποτέλεσμα καθυστερήσεις δρομολογίων. Τυχόν ανατιμήσεις που θα προκύψουν μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής δε θα έχουν επίπτωση και δε θα επηρεάσουν την τιμή της προσφοράς.
- ✓ Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού εκπαιδευτικού.
- ✓ Διασφάλιση ότι το λεωφορείο με το οποίο θα πραγματοποιούνται οι μετακινήσεις των μαθητών πληροί τις απαιτούμενες από το νόμο προδιαγραφές για τη μεταφορά μαθητών.
- ✓ Η τελική τιμή της προσφοράς θα συμπεριλαμβάνει ΦΠΑ -φόρους-διόδια- και δεν θα τροποποιηθεί μέχρι την ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδρομής.
- ✓ Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του.
- ✓ Μαζί με την προσφορά σας να περιλαμβάνεται και αντίστοιχο πρόγραμμα ξεναγήσεων αναλυτικά για κάθε ημέρα και αντίστοιχες τιμές εισόδου σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους
- ✓ Σας γνωρίζουμε ότι, σε περίπτωση που αναλάβετε την εκδρομή θα εκδώσετε απόδειξη παροχής υπηρεσιών για κάθε μαθητή ξεχωριστά
- ✓ **ΤΙΜΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ /ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ**

**1. Δικαίωμα συμμετοχής :** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

**2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών :** Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

**3. Αξιολόγηση προσφορών :** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος

3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς

4. Επιλογή αναδόχου

5. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραφημένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομών, των μέσων συγκοινωνίας.


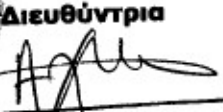
#### 4.Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, δύο (02) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (οι οποίοι εκπροσωπούνται από μία ψήφο) και από δύο (02) εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή και των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή-μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή -μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- iv. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το πλήρες πρόγραμμα και οι αναλυτικοί όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το Ταξιδιωτικό Γραφείο που θα επιλεγεί.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφτηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

  
Η Διευθύντρια  
  
ΧΑΤΖΗΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ