



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΛΑΤΕΟΣ

Ταχ. Δ/ση : Πλατύ
Τ.Κ. - Πόλη : 59300, Πλατύ
E – mail : mail@gym-plateos.ima.sch.gr
Ιστοσελίδα : sites.google.com/site/gymnasioplateos
Πληροφορίες : Πλατσάς Βασίλειος
Τηλ. Σχολείου : 23330 63268
Τηλέφωνο Κιν. : 6977 968 809

Πλατύ, 08-02-2024
Αριθμ. Πρωτ. : 46

Προς: ΔΔΕ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΥΠΟΨΗ: ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

**Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφοράς διοργάνωσης
3ήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στο Βόλο»**

Το **Γυμνάσιο Πλατέος** ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση 3ήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στο **Βόλο** σύμφωνα με τα άρθρα 3, 14 & 15 της **Υ.Α 20883 /ΓΔ4/,12-02-2020 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ άρθρο 14, (ΦΕΚ Β 456/2020)**.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου για τη διοργάνωση της εκδρομής.

Η 3ήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη προγραμματίζεται να πραγματοποιηθεί το χρονικό διάστημα από την **Τετάρτη 3 Απριλίου 2024** μέχρι και την **Παρασκευή 5 Απριλίου 2024**.

Τα στοιχεία που αφορούν την εκπαιδευτική επίσκεψη και θα ληφθούν υπόψη για την κατάθεση της προσφοράς είναι:

- **Προορισμός εκδρομής:** Βόλος (2 διανυκτερεύσεις)
- **Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:** Τριάντα (30) με απόκλιση τρεις (±3)
- **Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών:** Τρεις (3)
- **Δωρεάν συμμετοχή μαθητών:** Τρεις (3)
- **Μεταφορικό μέσο:** Ένα λεωφορείο.
- **Κατηγορία καταλύματος:** Ξενοδοχεία τριών τουλάχιστον αστέρων με **ημιδιατροφή**. Τα δωμάτια των μαθητών να είναι τρίκλινα ή/και τετράκλινα και των συνοδών καθηγητών μονόκλινα.
- **Ασφάλιση μαθητών:** Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής επαγγελματικής ευθύνης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. **Σε κάθε περίπτωση επιβάλλεται** να υπάρχει και η – για τα πρακτορεία - πρόσθετη προαιρετική ασφαλιστική κάλυψη ασθένειας ή ατυχήματος.
- **Λοιπές – επιπρόσθετες υπηρεσίες:** Επίσκεψη στα χωριά Μακρυνίτσα, Πορταριά, Καλά Νερά, Μηλιές και στις πόλεις των Τρικάλων, Λάρισας, Καλαμπάκας και τα Μετέωρα.

Πρόγραμμα της εκδρομής

Τετάρτη 3/04/2024

Στις 07:00, αναχώρηση από το Πλατύ.

Στις 10:00, στάση στη Λάρισα για πολιτιστική επίσκεψη και περιήγηση στο κέντρο της πόλης.

Στις 14:00, άφιξη στο Βόλο και τακτοποίηση στο Ξενοδοχείο, **γεύμα**.

Στις 17:00, επίσκεψη των χωριών Πορταριάς και Μακρυνίτσας.

Στις 20:00, επιστροφή στο ξενοδοχείο

Πέμπτη 4/04/2024

Στις 09:00, πρωινό στο ξενοδοχείο και κατόπιν πολιτιστική επίσκεψη και περιήγηση στο κέντρο της πόλης.

Στις 12:00, επίσκεψη των χωριών Καλά Νερά και Μηλιές.

Στις 19:00, επιστροφή στο ξενοδοχείο - **δείπνο**.

Παρασκευή 5/04/2024

Στις 08:00, πρωινό.

Στις 09:00, αναχώρηση για Καλαμπάκα

Στις 11:30, άφιξη στη Καλαμπάκα, πολιτιστική επίσκεψη, και περιήγηση στο κέντρο της πόλης.

Στις 13:30, αναχώρηση για Μετέωρα και επίσκεψη Μοναστηριού.

Στις 15:30, αναχώρηση για Τρίκαλα, πολιτιστική επίσκεψη, και περιήγηση στο κέντρο της πόλης.

Στις 19:00, αναχώρηση για Πλατύ

Στις 22:00, άφιξη μετά τις απαραίτητες στάσεις στο Πλατύ.

Κάθε ημέρα θα πραγματοποιείται βραδινή έξοδος.

- **Το οριστικό πρόγραμμα της εκδρομής** (μετακινήσεις – επισκέψεις κλπ) θα καταρτιστεί σε συνεργασία των υπευθύνων του πρακτορείου και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: Δικαίωμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία τα οποία διαθέτουν το ειδικό σήμα λειτουργίας και το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Οι προσφορές υποβάλλονται στο Γυμνάσιο Πλατέος (**ταχυδρομική διεύθυνση: Βας. Γεωργίου 1, Πλατύ, Τ.Κ. 59300**) σε κλειστό φάκελο. Στο φάκελο, εκτός από την προσφορά, θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνεται και **υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.**

Επίσης στην προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να καταγράφονται:

- i. η τελική συνολική τιμή της προσφοράς
- ii. η επιβάρυνση για κάθε μαθητή και
- iii. η υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης του διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι προσφορές πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και να μην υπάρχουν σε αυτές στοιχεία που να καθιστούν ασαφή την προσφορά, όπως ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν στην προσφορά υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, θα πρέπει αυτή να είναι καθαρογραμμένη και να υπάρχει η μονογραφή από τον προσφέροντα. Διαφορετικά, εάν οι προσθήκες – διορθώσεις κλπ. που υπάρχουν, κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης, καθιστούν ασαφή την προσφορά, αυτή θα απορρίπτεται για τους συγκεκριμένους λόγους.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά , έως την Παρασκευή 16/02/2024 και ώρα 11:00πμ. με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- i. Προσωπικά ή με εκπρόσωπο του πρακτορείου στο σχολείο.
- ii. Με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο.
- iii. Με e-mail που να έχει συνημμένη προσφορά σε κλειδωμένο έγγραφο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και εάν η καθυστερημένη λήψη οφείλεται στην υπηρεσία αποστολής και λήψης του φακέλου (ταχυδρομείο, διανομείς ή μέσα συγκοινωνίας).

Όλα τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά πρέπει να περιέχονται στο φάκελο που κατατίθεται στο σχολείο, διαφορετικά συντρέχει λόγος ακυρότητας της προσφοράς.

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή που έχει συγκροτηθεί για το συγκεκριμένο σκοπό σε διαδικασία που θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

- i. Παραλαβή φακέλων με τις προσφορές
- ii. **Αποσφράγιση των φακέλων το μεσημέρι (12:00) της Παρασκευής 16/02/24**
- iii. Έλεγχος πληρότητας των στοιχείων
- iv. Αξιολόγηση οικονομικών και ποιοτικών στοιχείων των προσφορών
- v. Επιλογή του αναδόχου ταξιδιωτικού γραφείου.

4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ: Για την αξιολόγηση των προσφορών, την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς και την ανακήρυξη του αναδόχου ταξιδιωτικού γραφείου, σύμφωνα με τη σχετική Υπουργική απόφαση συγκροτείται στο σχολείο, με πράξη του Διευθυντή, επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον ίδιο ως Πρόεδρο, τους δύο συνοδούς εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και τους εκπροσώπους των μαθητικών συμβουλίων της Γ΄ τάξης του σχολείου, οι οποίοι στην επιτροπή εκπροσωπούνται με μία ψήφο. Σύμφωνα με τα ως άνω οριζόμενα η επιτροπή αξιολόγησης είναι πενταμελής.

Η επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την πολυήμερη εκδρομή.

Η επιλογή του πρακτορείου θα καταγραφεί σε σχετικό πρακτικό στο οποίο θα περιγράφονται με σαφήνεια τα κριτήρια της επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα προκειμένου να έχει τη δυνατότητα υποβολής ένστασης κατά της επιλογής εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των τυχόν ενστάσεων που έχουν υποβληθεί, θα γίνει η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και μεταξύ αυτού και του σχολείου θα συνταχθεί σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στη σύμβαση θα περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία, ο αριθμός των δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και το κόστος ανά μαθητή
- v. Οι γενικοί όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Αποδοχή Ρήτρας: Επίσης το τουριστικό γραφείο που θα αναλάβει τη διοργάνωση της εκδρομής πρέπει να αποδεχθεί ότι στους οικονομικούς όρους της σύμβασης θα προβλέπεται ως ρήτρα για την σωστή εκτέλεση της εκδρομής **ποσοστό 15%** του συνολικού ποσού της εκδρομής. Το ποσό αυτό θα παρακρατηθεί και θα αποδοθεί στο πρακτορείο με τη λήξη της εκδρομής και την επιβεβαίωση της σωστής εκτέλεσης όλων των όρων που θα περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

Το Γυμνάσιο Πλατέος είναι υποχρεωμένο να αναρτήσει στον πίνακα των ανακοινώσεων του σχολείου, όπως και στην ιστοσελίδα του, τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση του οργανωμένου ταξιδιού που θα υπογραφεί, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής επαγγελματικής ευθύνης.

Σε περίπτωση που δεν έχει αποσταλεί προσφορά μέχρι την ημερομηνία και ώρα που έχει ορισθεί, σύμφωνα με την προκήρυξη, ο διαγωνισμός επαναπροκηρύσσεται με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τα απαραίτητα χρονικά περιθώρια ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος και το σχολείο απευθύνεται σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με σχετικό πρακτικό.


Ο Δ/ΝΤΗΣ
ΠΛΑΤΣΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ