



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ**

Αλεξάνδρεια, 17/11/2022

2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ

Τραπεζούντος 2, 59300 ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ

Πληροφορίες: Σιταρίδης Ιωάννης

Τηλ. - Φαξ: 2333 0 22666

E-mail: 2lykalndr@sch.gr

Θέμα: Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς 6-ήμερης εκδρομής στην Ιταλία.

Το 2ο ΓΕ.Λ. Αλεξάνδρειας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση 6/ήμερης εκδρομής στη Ιταλία (σύμφωνα με το άρθρο 8 της **Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020**), με αντικείμενο την ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και **ποιοτικά** προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να αποστείλετε προσφορά στο 2^ο ΓΕ.Λ. Αλεξάνδρειας, με προθεσμία υποβολής έως την **Τρίτη 28/11/2022** και ώρα **12.00**. Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί το διάστημα **4/2/2024** μέχρι και **18/2/2024** κατά προτίμηση **ΚΥΡΙΑΚΗ** ως **ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ** ή **ΔΕΥΤΕΡΑ** ως **ΣΑΒΒΑΤΟ**.

Αριθμός μαθητών: 50 +/- 2 Αριθμός Συνοδών Καθηγητών: 3 + 1 ο αρχηγός της εκδρομής

Ενδεικτικό Πρόγραμμα εκδρομής:

1η ημέρα: Αναχώρηση από το σχολείο για Θεσσαλονίκη και πτήση προς Ρώμη, άφιξη, βίλα Μποργκέζε (κήποι και πινακοθήκη) απογευματινή περιήγηση *Via Veneto, Piazza Venezia, Trastevere*, γεύμα, τακτοποίηση στο ξενοδοχείο, διανυκτέρευση.

2η ημέρα: Πρωινό, επίσκεψη στο Βατικανό, μουσεία, Άγιο Πέτρος, Καστρο του Σαντ Άντζελο κλπ, γεύμα, ξεκούραση στο ξενοδοχείο, βραδινή έξοδος στην πόλη *Via del Corso*.

3η ημέρα: Πρωινό, Επίσκεψη στο Κολοσσαίο και ιστορικό κέντρο πόλης, Καπιτώλιο, Πιάτσα Βενέτσια, Πάνθεον, Πιάτσα Ναβόνα και Φοντάνα ντι Τρέβι γεύμα, βραδινή βόλτα στην πόλη Φοντάνα ντι Τρέβι, Πιάτσα ντι Σπάνια, Πιάτσα ντελ Πόπολο κλπ. επιστροφή νωρίς στο ξενοδοχείο.

4η ημέρα: Πρωινό νωρίς το πρωί, τακτοποίηση αποσκευών στο λεωφορείο και αναχώρηση για Φλωρεντία, άφιξη, επίσκεψη επίσκεψη στα [Uffizi](#), τακτοποίηση στο ξενοδοχείο, φαγητό Πινακοθήκη της Ακαδημίας απογευματινή ξενάγηση στην πόλη, επίσκεψη στην Σάντα Κρότσε, στο Πόντε Βέκιο, βραδινή έξοδος στην πόλη, Κέντρο - αγορά Σαν Λορέντσο.

5η ημέρα: Πρωινό, τακτοποίηση αποσκευών στο λεωφορείο επίσκεψη στο παλάτσο Βέκιο ή παλάτσο Πίτι, αναχώρηση για [Μέστρε](#), άφιξη τακτοποίηση στο ξενοδοχείο, γεύμα, βραδινή βόλτα στην πόλη.

6η ημέρα: Πρωινό, τακτοποίηση αποσκευών στο λεωφορείο, επίσκεψη στη Βενετία, ξενάγηση στον Άγιο Μάρκο και το παλάτι των Δόγηδων, επιστροφή στο λεωφορείο και αναχώρηση για το αεροδρόμιο (BENETIA TSF, MILANO MXP ή ΜΠΟΛΟΝΙΑ BLQ), πτήση για Θεσσαλονίκη. Αφίξη και μεταφορά στην Αλεξάνδρεια.

Το πρόγραμμα δύναται να τροποποιηθεί με γνώμονα την ευελιξία και τη μείωση κόστους, διατηρώντας όμως τον αριθμό διανυκτερεύσεων σε κάθε πόλη, καθώς και τις επισκέψεις στα πολιτιστικά μνημεία.

Παρακαλούμε να υποβάλετε στο Διευθυντή του Σχολείου σφραγισμένες προσφορές (συνολική τιμή και κόστος ανά μαθητή, στην οποία να συμπεριλαμβάνονται 2 δωρεάν συμμετοχές επί του συνόλου μαθητών) **σε κλειστό φάκελο με συνημμένα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή,**

μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, προσωπικά ή με εκπρόσωπο ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με mail (και κωδικό). Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, ή των μέσων συγκοινωνίας.

Οι προσφορές πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

- 1) **Μετακίνηση - Περιηγήσεις:** Λεωφορείο-α κλιματιζόμενο/α σε **άριστη** κατάσταση. Αποκλειστική χρήση των λεωφορείων όλο το 24ωρο, χωρίς περιορισμούς σε ότι αφορά τις αποστάσεις, τον τόπο και το χρόνο μετακίνησης. **Επειδή το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση του σχολείου καθ' όλο το 24/ωρο, απαιτείται και δεύτερος οδηγός.**
- 2) **Το τουριστικό γραφείο θα πρέπει να διαθέσει έμπειρο ξεναγό-αρχηγό καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.**
- 3) **Ξενοδοχεία:** Τα ξενοδοχεία να είναι σε άριστη κατάσταση τριών ή τεσσάρων αστέρων, **με πρωινό και ένα γεύμα με δυνατότητα επιλογής μεταξύ 2 ή 3 πιάτων ή μπουφέ.** Οι διανυκτερεύσεις θα γίνονται σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και σε μονόκλινα για τους καθηγητές. Τα δωμάτια δεν θα είναι διασκορπισμένα και δεν θα υπάρχει πρόσβαση σε βεράντες. Αποκλείονται ράντσα και bungalows. Θα είναι στη διάθεση των μαθητών όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι.
- 4) Οι εκδρομείς δεν φέρουν καμία ευθύνη και δεν υφίστανται καμία οικονομική επιβάρυνση σε περίπτωση απεργίας ή κινητοποιήσεων, που θα έχουν ως αποτέλεσμα καθυστερήσεις δρομολογίων. **Τυχόν ανατιμήσεις που θα προκύψουν μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής δεν θα έχουν επίπτωση και δεν θα επηρεάσουν την τιμή της προσφοράς.**
- 5) Στην προσφορά εκτός από το συνολικό κόστος και τα έξοδα ανά μαθητή, να αναφέρονται τα ονόματα και οι διευθύνσεις των ξενοδοχείων.
- 6) **Κάθε προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει και υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας σε ισχύ. .**

Το 10% του συνολικού κόστους αποτελεί ποινική ρήτρα και αποδίδεται μετά το πέρας της εκδρομής εφ' όσον τηρηθούν όλοι οι όροι του συμβολαίου.

Το κριτήριο επιλογής δεν θα είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή, αλλά και η ποιότητα των προσφερομένων υπηρεσιών. Προσφορές που δεν πληρούν όλους τους όρους δεν θα γίνουν δεκτές.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών.

Την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση έχει Επιτροπή, η οποία αποτελείται από το Διευθυντή, τους συνοδούς καθηγητές, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και το προεδρείο του 15/μελούς.

- 7) Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του Σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου. **Το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (στην οποία αναφέρεται το όνομα της ασφαλιστικής εταιρίας και ο αριθμός του συμβολαίου της υποχρεωτικής ασφάλισης αστικής επαγγελματικής ευθύνης για κάθε κίνδυνο), η οποία υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.**

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΙΤΑΡΙΔΗΣ