



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΑΙΘΑ  
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΔΕ. ΗΜΑΘΙΑΣ  
**4<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ**

Ταχ. Δ/νση: Κουντουριώτου 4, 59132 Βέροια  
Τηλ.: 2331023309-2331023362  
Πληροφορίες: Ουσουλτζόγλου Νικόλαος

Βέροια 7 Μαρτίου 2024  
Αριθμ. Πρωτ: 879  
Προς : Γραφεία Γενικού Τουρισμού  
ΔΔΕ Ημαθίας

**Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για τριήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στο Βόλο»**

Το 4<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Βέροιας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση **τριήμερης** εκπαιδευτικής επίσκεψης στο Βόλο σύμφωνα με τα άρθρα 2,3,14 & 15 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/13-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2022. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από την **Δευτέρα 22/04/24 έως τη Τετάρτη 24/04/24 και να συμμετέχουν 75 μαθητές και 4 συνοδοί εκπαιδευτικοί.**

#### Πρόγραμμα μετακινήσεων – επίσκεψης

##### **1η ΜΕΡΑ: Δευτέρα 22/4/2024**

- 08:00 Αναχώρηση από τον χώρο του σχολείου (4<sup>ο</sup> Γυμνάσιο κάτω από το μπάσκετ Ελιάς).
- 12:00 Άφιξη στο Βόλο μετά από ολιγόλεπτη ενδιάμεση στάση για ξεκούραση και επίσκεψη στο μουσείο πλινθοκεραμοποιίας Τσαλαπάτα.
- 13:00 Άφιξη και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο
- 13:30 Μεσημεριανό γεύμα στο ξενοδοχείο και ξεκούραση
- 17:30 Απογευματινή περιήγηση στα τουριστικά αξιοθέατα του Βόλου (Πάρκο Αγίου Κωνσταντίνου, Πανεπιστήμιο)
- 20:30 Βραδινό φαγητό εκτός ξενοδοχείου
- 23:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο – κατάκλιση

## 2η ΜΕΡΑ: Τρίτη 23/4/2024

- 08:30 Πρωινό στο ξενοδοχείο
- 09:30 Αναχώρηση από το ξενοδοχείο με το λεωφορείο και επίσκεψη στο αρχαιολογικό και το μουσείο της Ιστορίας του Βόλου.
- 12:00 Αναχώρηση με το λεωφορείο για τα χωριά του Πηλίου με προορισμό την Πορταριά και την Μακρινίτσα.
- 18:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση.
- 20:00 Βραδινό φαγητό στο ξενοδοχείο
- 21:30 Περίπατος στην παραλία του Βόλου
- 23:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο – Κατάκλιση

## 3η ΜΕΡΑ: Τετάρτη 24/4/2024

- 08:30 Πρωινό στο ξενοδοχείο
- 10:00 Αναχώρηση από το ξενοδοχείο με προορισμό την Λάρισα
- 11:00 Άφιξη στη Λάρισα και επίσκεψη στην Δημοτική Πινακοθήκη
- 12:00 Περιήγηση στο κέντρο της Λάρισας.
- 17:00 Αναχώρηση για Πλαταμώνα, στάση για ξεκούραση
- 19:30 Αναχώρηση για Βέροια
- 21:00 Άφιξη στη Βέροια. Πέρας επίσκεψης.

**Σημείωση:** Το οριστικό πρόγραμμα της εκδρομής (μετακινήσεις – επισκέψεις κ.λ.π.) θα καταρτιστεί και συνδιαμορφωθεί σε συνεργασία των υπευθύνων του πρακτορείου με το διευθυντή του σχολείου και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

**Παρακαλούμε να υποβάλλετε στον Διευθυντή του 4<sup>ου</sup> Γυμνασίου Βέροιας σφραγισμένες προσφορές** (τελική συνολική τιμή και κόστος ανά μαθητή, στην οποία να συμπεριλαμβάνονται 2 δωρεάν συμμετοχές στο σύνολο των 75 μαθητών) σε κλειστό φάκελο με συνημμένα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, **μέχρι την Παρασκευή 15/03/24 ώρα 12:00**, προσωπικά ή με εκπρόσωπο ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή. Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Οι προσφορές πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

1. **Μετακίνηση – περιηγήσεις:** Δύο (2) λεωφορεία με κλιματισμό σε άριστη κατάσταση τουλάχιστον 40 θέσεων.

2. Ξενοδοχείο: Οι διανυκτερεύσεις θα γίνουν σε ξενοδοχείο τουλάχιστον 4 αστέρων, σε άριστη κατάσταση με ημιδιατροφή (πρωινό και ένα γεύμα/δείπνο). Στην προσφορά να αναφέρεται το όνομα, η διεύθυνση και η ιστοσελίδα του ξενοδοχείου. Οι διανυκτερεύσεις για τους μαθητές θα είναι σε τρίκλινα δωμάτια και για τους καθηγητές σε μονόκλινα δωμάτια. Τα δωμάτια κατά προτίμηση να μην βρίσκονται στον πρώτο όροφο και να είναι όσο γίνεται συγκεντρωμένα. Η τοποθεσία του ξενοδοχείου να βρίσκεται στην πόλη του Βόλου. Αποκλείονται τα ράντσα. Θα είναι στη διάθεση των μαθητών όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι.
3. Οι εκδρομείς δεν φέρουν καμία ευθύνη και δεν υφίστανται καμία οικονομική επιβάρυνση σε περίπτωση απεργίας, κινητοποιήσεων ή καιρικών συνθηκών που θα έχουν ως αποτέλεσμα καθυστερήσεις δρομολογίων. **Τυχόν ανατιμήσεις που θα προκύψουν μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής δεν θα έχουν επίπτωση και δεν θα επηρεάσουν την τιμή της προσφοράς.**
4. Κάθε προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει και υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας σε ισχύ και ότι προσφέρει Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης ή και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού εκπαιδευτικού.
5. Το 20% του συνολικού κόστους αποτελεί ποινική ρήτρα και αποδίδεται την τελευταία ημέρα της εκδρομής και εφόσον έχουν τηρηθούν όλοι οι όροι του συμβολαίου.
6. Το κριτήριο της τελικής επιλογής εκ των κατατεθειμένων προσφορών δεν θα είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή, αλλά και η ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών. Προσφορές που δεν πληρούν όλους τους όρους δεν θα γίνουν δεκτές.
7. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση αυτή θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών.
8. Σύμφωνα με την ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-2-2020, τα την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση έχει η Επιτροπή αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή, ως Πρόεδρο, δυο από τους συνοδούς καθηγητές ως μέλη, δυο εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από δυο εκπροσώπους των μαθητικών συμβουλίων (15/μελούς ή πενταμελών χωρίς δικαίωμα ψήφου).
9. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του Σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο

δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλλει ένσταση κατά της επιλογής εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου. Το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία η οποία υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.



Ο διευθυντής

Ουσουτζόγλου Νικόλαος