



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α΄ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β΄ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β΄ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

2ο ΓΕΛ ΝΑΟΥΣΑΣ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΤΕΡΜΑ ΦΙΛΩΤΑ ΚΟΚΚΙΝΟΥ
ΤΗΛ. 2332027232
E-MAIL: mail@2lyk-naous.ima.sch.gr
ιστότοπος: <http://2lyk-naous.ima.sch.gr>

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 09-11-2023
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚ.: 548

ΠΟΛΥΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ Γ΄ ΤΑΞΗΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε **μέχρι την Πέμπτη 16-11-2023** και ώρα 11.00, **κλειστή** -οικονομική προσφορά για την πολυήμερη εκδρομή της Γ τάξης του Σχολείου μας στο Βελιγράδι και στην Βουδαπέστη. Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από την Κυριακή 10 Δεκεμβρίου έως και Παρασκευή 15 Δεκεμβρίου 2023. Στην εκδρομή θα λάβουν μέρος **70** μαθητές και **5** συνοδοί καθηγητές.

Εναλλακτικά να δοθεί προσφορά και για εκδρομή με **5** διανυκτερεύσεις **μόνο** στο Βελιγράδι με **ίδιες** ημερομηνίες

Γενικό πρόγραμμα εκδρομής:

Κυριακή 10/12/2023: Αναχώρηση στις 06:30 από το Σχολείο για Βελιγράδι, άφιξη, Βραδινός περίπατος, διανυκτέρευση.

Δευτέρα 11/12/2023: Περιήγηση στο Βελιγράδι, επίσκεψη σε μουσεία, αναχώρηση για Βουδαπέστη μετά το μεσημέρι. Άφιξη στη Βουδαπέστη, διανυκτέρευση.

Τρίτη 12/12/2023: Περιήγηση στο ιστορικό κέντρο, επίσκεψη σε μουσεία, διανυκτέρευση.

Τετάρτη 13/12/2023: Εκδρομή στα παραδουνάβια χωριά, διανυκτέρευση.

Πέμπτη 14/12/2023: Αναχώρηση για Βελιγράδι, περίπατος, διανυκτέρευση.

Παρασκευή 15/12/2023: Ώρα 10:00 Αναχώρηση για Νάουσα.

Εναλλακτικά

Πρόγραμμα εκδρομής Βελιγράδι

Κυριακή 10/12/2023: Αναχώρηση στις 06:30 από το Σχολείο για Βελιγράδι, άφιξη, Βραδινός περίπατος, διανυκτέρευση.

Δευτέρα 11/12/2023: Περιήγηση στο Βελιγράδι, επίσκεψη σε μουσεία, διανυκτέρευση.

Τρίτη 12/12/2023: Περιήγηση στο ιστορικό κέντρο, επίσκεψη σε μουσεία, διανυκτέρευση.

Τετάρτη 13/12/2023: Εκδρομή στα παραδουνάβια χωριά, απογευματινή έξοδος διανυκτέρευση.

Πέμπτη 14/12/2023: Ημερήσια εκδρομή στο Νόβισαντ, απογευματινός περίπατος, διανυκτέρευση.

Παρασκευή 15/12/2023: Ώρα 10:00 Αναχώρηση για Νάουσα.

Στην προσφορά σας να περιλαμβάνεται πρωινό και ένα γεύμα (ημιδιατροφή).

Το πρόγραμμα της εκδρομής θα γίνει σε συνεννόηση των συνοδών-καθηγητών με το πρακτορείο που θα αναλάβει την εκδρομή.

Στην κατάθεση της τελικής προσφοράς σας να ληφθούν υπόψη, σύμφωνα με το άρθρο 13 της με αρ. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α. (ΦΕΚ 681/τ.Β'/06-03-2017) τα παρακάτω:

- Η κατηγορία του ξενοδοχείου να είναι **το ελάχιστο 3 αστερών** να είναι καθαρό με δωμάτια δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα (**όχι ράντζα**) στην ίδια πτέρυγα και το ξενοδοχείο να βρίσκεται όχι μακριά από την κάθε πόλη.
- Free για τους συνοδούς καθηγητές και διαμονή τους υποχρεωτικά σε ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ
- Επιθυμούμε 2 Free για μαθητές που αντιμετωπίζουν οικονομική δυσχέρεια.
- Μαθητές που για λόγους ανωτέρας βίας δεν θα συμμετέχουν στην εκδρομή, δεν θα πληρώσουν ούτε την ελάχιστη αποζημίωση.

- Υποχρεωτική ασφάλιση όλων των μαθητών και των συνοδών καθηγητών από το πρακτορείο σας.
- Πρόσθετη ασφάλιση για κάλυψη εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος.
- **Ιατροφαρμακευτική ασφάλιση και κάλυψη νοσηλείας σε περίπτωση ασθενείας ή νοσηλείας.**
- Χρηματική ρήτρα σε περίπτωση αλλαγής καταλύματος από το συμφωνηθέν ή μαζικών αλλαγών δωματίων.
- Υποχρέωση του πρακτορείου σας να διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο θα βρίσκεται σε ισχύ την ημέρα που θα ανοιχτούν οι προσφορές.
- Λεωφορεία που θα καλύπτουν όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας που προβλέπει ο νόμος για σχολικές εκδρομές. Στα λεωφορεία να υπάρχουν πάντα κενές θέσεις για έκτακτα περιστατικά.
- Στην προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να καταγράφονται η τελική **συνολική** τιμή της προσφοράς, και η **υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης** του διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους μέχρι τις 11.00 το πρωί της Πέμπτης 16-11-2023 αποκλειστικά με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α. Προσωπικά ή με εκπρόσωπο του πρακτορείου στο σχολείο.

β. Με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο.

Δε δεχόμαστε αποστολή προσφορών μέσω e-mail

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη, έστω και εάν η καθυστερημένη λήψη οφείλεται στην υπηρεσία αποστολής και λήψης του φακέλου (ταχυδρομείο, διανομείς ή μέσα συγκοινωνίας)

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και

Κηδεμόνων και από δύο (2) εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή που έχει συγκροτηθεί για το συγκεκριμένο σκοπό σε διαδικασία που θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

A. Παραλαβή φακέλων με τις προσφορές

B. Αποσφράγιση φακέλων το πρωί **11.00** της **Πέμπτη 16-11-2023**

Γ. Έλεγχος πληρότητας των στοιχείων

Δ. Αξιολόγηση οικονομικών και ποιοτικών στοιχείων των προσφορών

E. Επιλογή του αναδόχου ταξιδιωτικού γραφείου.

Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής.

Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει **σύμβαση** οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. **Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:**

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του/των ξενοδοχείου/ων, η κατηγορία του/των, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Ιατροφαρμακευτική ασφάλιση και κάλυψη νοσηλείας σε περίπτωση ασθένειας ή νοσηλείας.
- v. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- vi. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΡΙΖΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ