



ΒΕΡΟΙΑ, 21/06/2023
Αριθμ. Πρωτ.: 353 /Φ. 23

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.
ΗΜΑΘΙΑΣ

ΠΡΟΣ: Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

1ο ΓΕ.Λ. ΒΕΡΟΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Κ. Παρθένη 2
Ταχ. Κώδικας : 59132
Πληροφορίες : Χρήστος Σκούπρας
Τηλέφωνο : 23310 29005
FAX : 23310 29390
E-MAIL : mail@1lyk-veroias.ima.sch.gr

ΚΟΙΝ.: ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : 2^η Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για 5ήμερη ή 6ήμερη εκπαιδευτική εκδρομή μαθητών/τριών του 1^{ου} ΓΕΛ Βέροιας στο CERN (Ελβετία και Γαλλία)

Το 1^ο ΓΕΛ Βέροιας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση 5ήμερης ή 6ήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στο CERN (Ελβετία και Γαλλία) σύμφωνα με την Υ.Α 20883/ΓΔ4/13-2-2020, άρθρο 5 & 11, **ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020**. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. **Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Τετάρτη 28 Ιουνίου 2023 και ώρα 11.00' π.μ.** Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από την **Τετάρτη 7/02/2024 έως Κυριακή 11/02/2024 (5ήμερη) ή έως τη Δευτέρα 12/02/2024** και θα συμμετάσχουν σαράντα τέσσερις (44) μαθητές/τριες του σχολείου μας, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 4 καθηγητές/τριες συνοδούς. Το πρόγραμμα της 5ήμερης ή 6ήμερης εκδρομής περιλαμβάνει τέσσερις ή πέντε διανυκτερεύσεις.

1) Τετάρτη 07-02-2024: Αναχώρηση από το 1^ο ΓΕΛ Πανόραμα Βέροιας και μεταφορά στο αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης. Πτήση για Γενεύη. Άφιξη στην Γενεύη, επιβίβαση στο λεωφορείο και ξενάγηση στην

πόλη. Προγραμματισμένη επίσκεψη στο Παλάτι των Εθνών (Palais des Nations). Μετάβαση στο Ανεσού (Annecy), τακτοποίηση στο ξενοδοχείο, δείπνο και διανυκτέρευση.

- 2) Πέμπτη 08-02-2024: Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση για την 1^η προγραμματισμένη επίσκεψή μας στις εγκαταστάσεις του CERN στη Γενεύη. Μεσημεριανό γεύμα και στη συνέχεια επίσκεψη στο μουσείο Ολυμπιακών αγώνων στη Λωζάνη. Επιστροφή στο Annecy, στο ξενοδοχείο μας, δείπνο και διανυκτέρευση.
- 3) Παρασκευή 09-02-2024: Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση για την 2^η προγραμματισμένη επίσκεψή μας στις εγκαταστάσεις του CERN στη Γενεύη. Μεσημεριανό γεύμα και στη συνέχεια επίσκεψη το κάστρο Chillon όπου θα πραγματοποιηθεί ξενάγηση. Τελευταίος σταθμός το Βεβέ (Veveys), το ησυχαστήριο του Τσάρλι Τσάπλιν. Επιστροφή στο ξενοδοχείο στο Annecy, δείπνο και διανυκτέρευση.
- 4) Σάββατο 10-02-2024: Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση το τουριστικό θέρετρο Σαμονί (Chamonix), όπου θα επισκεφτούμε τον μεγαλύτερο παγετώνα της Γαλλίας (Mer de Glace). Θα διανύσουμε τη γραφική διαδρομή με το κόκκινο τρενάκι (Chemin de fer du Montanvers) και στη συνέχεια με το τελεφερίκ θα φθάσουμε στην Ice Cave (Grotte de Glace). Επιστροφή στο Chamonix και ελεύθερος χρόνος. Το απόγευμα επιστροφή στο ξενοδοχείο στο Annecy, δείπνο και διανυκτέρευση.
- 5) Κυριακή 11-02-2024: Πρωινό στο ξενοδοχείο και ετοιμασία των αποσκευών μας. Αναχώρηση για βόλτα και ξενάγηση στην όμορφη πόλη και αγορά του Annecy. Μεταφορά στο αεροδρόμιο της Γενεύης και πτήση για Θεσσαλονίκη. Πιθανόν να υπάρξουν τροποποιήσεις στο πρόγραμμα ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των πτήσεων και τη δυνατότητα επίσκεψης στα Μουσεία.

Σας γνωστοποιούμε ότι, σε περίπτωση που αναλάβετε την εκδρομή, αν σας ζητηθεί, θα εκδώσετε απόδειξη παροχής υπηρεσιών για κάθε μαθητή ξεχωριστά.

Επίσης σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής για περιοριστικούς λόγους τα χρήματα των προκαταβολών θα επιστραφούν στο ακέραιο στους μαθητές.

Μεταφορικό μέσο

Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι ένα τουριστικό λεωφορείο για τη μεταφορά μας στο αεροδρόμιο, αεροπλάνο (Θεσσαλονίκη –Ελβετία- Γαλλία και Γαλλία- Ελβετία -Θεσσαλονίκη) και τουριστικό λεωφορείο για τις μετακινήσεις μας σε Ελβετία και Γαλλία.

2. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

3. Σύνταξη και υποβολή προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Στην προσφορά να περιλαμβάνονται :

α) ξενοδοχείο στο Annecy τουλάχιστον τριών αστέρων **με πρωινό και με ημιδιατροφή. (Οπωσδήποτε στην προσφορά να έχει προβλεφθεί το κόστος της ημιδιατροφής.)** Στην προσφορά να αναφέρεται το όνομα και η διεύθυνση του ξενοδοχείου, β) επιβεβαιωμένη διαθεσιμότητα/κράτηση δωματίων, γ) μονόκλινα δωμάτια για τους συνοδούς καθηγητές, δ) το λεωφορείο να είναι στη διάθεση των μαθητών/τριών ολόκληρο το 24ώρο, ε) να υπάρχει μέριμνα από το τουριστικό γραφείο σε συνεργασία με το ξενοδοχείο για την τήρηση του υφιστάμενου πρωτοκόλλου για τον COVID-19.

Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και η τελική συνολική τιμή της προφοράς. Ακόμη στην προφορά να περιλαμβάνεται και η ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών για τις ημέρες της εκδρομής.

4. Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

- Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
- Έλεγχος
- Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
- Επιλογή αναδόχου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από

τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο, β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

5. Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση και την επιλογή των προσφορών, που δεν καθορίζεται κατ' ανάγκη **μόνο** από τα οικονομικά κριτήρια, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής, Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

1. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης
4. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών
5. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/τρια
6. Η συνολική επιστροφή των χρημάτων της προκαταβολής σε περίπτωση ακύρωσής της και όχι σε voucher
7. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης. Σε περίπτωση που δεν έχει αποσταλεί προσφορά μέχρι την ημερομηνία και ώρα που έχει ορισθεί, σύμφωνα με την προκήρυξη, ο διαγωνισμός επαναπροκηρύσσεται με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τα απαραίτητα χρονικά περιθώρια ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος και το σχολείο απευθύνεται σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με σχετικό πρακτικό.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΚΟΥΠΡΑΣ